

PENASIHATAN AKADEMIK

DISAMPAIKAN OLEH:
ABDUL RANI OTHMAN

SATU SALURAN PERHUBUNGAN YANG SISTEMATIK
BAGI PELAJAR MENDAPATKAN BIMBINGAN DAN
NASIHAT BERKAITAN DENGAN HAL AKADEMIK
DAN YANG BERKAITAN DENGANNYA DALAM
USAHA MELAHIRKAN GOLONGAN PELAJAR
YANG CEMERLANG DAN BERTANGGUNGJAWAB

MENGAPA PERLU ?

Kertas Kerja Senat

BIL. MESYUARAT	BIL. KERTAS KERJA	TAJUK	DISEDIAKAN OLEH	MESYUARAT
Bil. 9 / 2004	45	PERBENIHATAN PELAJAR YANG TIDAK MEMBUAT PENDAFTARAN MATA PELAJARAN UNTUK SEMESTER I, 2004/2005	Bahagian Pengurusan Akademik, Pejabat Pendaftar	SENAT
Bil. 6 / 2005	36	PENDAFTARAN DAN MARKAH MATA PELAJARAN LATIHAN INDUSTRI (DMFI 2363 DAN DMCU 2953) BAGI TAHUN 2005 FAKULTI KEJURUTERAAN PEMBUATAN (FKP) DAN FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL (FKM)	Fakulti Kejuruteraan Pembuatan	SENAT
Bil. 2 / 2007	22	KERTAS KERJA CADANGAN JADUAL PENDAFTARAN MATA PELAJARAN SEMESTER I 2007/2008	BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK, PEJABAT PENDAFTAR	SENAT
Bil. 11 / 2009	131	CADANGAN PENDAFTARAN PELAJAR SISWAZAH SEPANJANG TAHUN DAN PENGURANGAN YURAN PENGAJIAN BAGI CALON BARU DAZAH TINGGI (SECARA PENYELIDIKAN)	Pusat Pengajian Siswazah	SENAT
Bil. 1 / 2010	10	PERMOHONAN KEBENARAN PENDAFTARAN MATA PELAJARAN DAN KEMASUKAN MARKAH MATA PELAJARAN PROJEK SARJANA MUDA II BAGI PELAJAR YANG TELAH MENCURI TEMPOH MAKSIMUM PENGAJIAN	Fakulti Teknologi Maklumat & Komunikasi	SENAT
Bil. 1 / 2011	11	KAYUAN PENDAFTARAN SEMULA PENGAJIAN BAGI CALON PELAJAR SARJANA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK YANG MEMPEROLEHI STATUS KEDUDUKAN GAGAL (KG) BAGI KEMASUKAN SEMESTER II SESI 2010/2011	PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH	SENAT
Bil. 3 / 2012	34	KERTAS CADANGAN KAYUAN PENDAFTARAN DAN KEMASUKAN MARKAH LATIHAN INDUSTRI (DMCU 2936 DAN DMCU 2952) DAN AMALAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL (DMCU 2932) & LAPORAN AMALAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL (DMCU 2942) BAGI SEMESTER KHAS SESI 2010/2011	FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	SENAT

Kertas Kerja Senat

BIL. MESYUARAT	BIL. KERTAS KERJA	TAJUK	DISEDIAKAN OLEH	MESYUARAT
Bil. 8 / 2016	148	PERMOHONAN BERUBAH STATUS PENGAJIAN DARIPADA KEDUDUKAN BAIK TAMAT TEMPOH (KETT) KEPADA KEDUDUKAN BAIK (KB) BAGI PENGAJIAN SEMESTER 2 SESI 2015/2016 UNTUK PELAJAR BERNAMA SARJANA MUDA KEJURUTERAAN ELEKTRIK (ELECTRONIK KUASA DAN PEMACU)	FAKULTI KEJURUTERAAN ELEKTRIK (FKE)	SENAT
Bil. 2 / 2018	15	PERMOHONAN REBENAKAN MENERUSKAN PENGAJIAN PELAJAR YANG TELAH MENCAPAI STATUS KEDUDUKAN BAIK TAMAT TEMPOH (KETT) UNTUK MENUDUKI KURSUS YANG BERBAKI BAGI TUJUAN PENGANUGRAHAN KEDUDUKAN BAIK ANUGERAH (KBA) PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA SAINS KOMPUTER (PENGURUSAN BANGKALAN DATA) DENGAN KEPULUAN DI FAKULTI TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (FTMK)	Fakulti Teknologi Maklumat dan Komunikasi	SENAT
Bil. 10 / 2018	172	PERMOHONAN KEBERAHAN MENERUSKAN PENGAJIAN PELAJAR YANG TELAH MENCAPAI STATUS KEDUDUKAN BAIK TAMAT TEMPOH (KETT) UNTUK MENUDUKI KURSUS YANG BERBAKI BAGI TUJUAN PENGANUGRAHAN KEDUDUKAN BAIK ANUGERAH (KBA) PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA SAINS KOMPUTER (KESELAMATAN KOMPUTER) DENGAN KEPULUAN DI FAKULTI TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (FTMK)	Fakulti Teknologi Maklumat dan Komunikasi	SENAT
Bil. 3 / 2019	49	PERMOHONAN KEBERAHAN MENERUSKAN PENGAJIAN PELAJAR YANG TELAH MENCAPAI STATUS KEDUDUKAN BAIK TAMAT TEMPOH (KETT) UNTUK MENUDUKI KURSUS YANG BERBAKI BAGI TUJUAN PENGANUGRAHAN KEDUDUKAN BAIK ANUGERAH (KBA) PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA SAINS KOMPUTER (KESELAMATAN KOMPUTER) DENGAN KEPULUAN DI FAKULTI TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (FTMK)	Fakulti Teknologi Maklumat dan Komunikasi	SENAT

Kertas Kerja Senat

Bil. 3 / 2010	39	KERTAS KERJA RAYUAN PELAJAR KEDUDUKAN GAGAL (KG) UNTUK MENYAMBUNG PENGAJIAN BIN MOHAMED	BAHAGAINA PENGURUSAN AKADEMIK	SENAT	Bil. 1 / 2016	6	PERMOHONAN RAYUAN BAGI PELAJAR YANG MEMPUYAI MASALAH PEMBELAJARAN (DISLEKSI) UNTUK BERGRADUAT DENGAN KEPUTUSAN BAND 2 BAGI PEPERIKSAAN MALAYSIAN UNIVERSITY ENGLISH TEST (MUET)	FAKULTI TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI	SENAT
Bil. 3 / 2012	34	KERTAS CADANGAN RAYUAN PENDAFTARAN DAN KEMASUKAN MARKAH LATIHAN INDUSTRI (BMCU 2926 DAN BMCU 2932) DAN AMALAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL (BMCU 2932) & LAPORAN AMALAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL (BMCU 2942) BAGI SEMESTER KHAS SESI 2010/2011	FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	SENAT	Bil. 7 / 2016	112	PERMOHONAN RAYUAN PELAJAR MENERUSKAN PENGAJIAN DAN MENUDUKI PEPERIKSAAN TOEFL/IELTS BAGI PELAJAR ANTARABANGSA	FAKULTI TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI (FTMK)	SENAT
Bil. 10 / 2013	210	PERMOHONAN RAYUAN PERLANJUTAN TEMPOH HINGGAP KEPUTUSAN SELTS BAGI PELAJAR BERNAMA FAKULTI KEJURUTERAAN ELEKTRIK (KEJURUTERAAN MEKATRONIK - BEKM)	FAKULTI KEJURUTERAAN ELEKTRIK	SENAT	Bil. 11 / 2016	207	PERMOHONAN RAYUAN PELAJAR MENERUSKAN PENGAJIAN DAN MENUDUKI PEPERIKSAAN TOEFL/IELTS BAGI PELAJAR ANTARABANGSA	Fakulti Teknologi Maklumat & Komunikasi	SENAT
Bil. 10 / 2013	211	PERMOHONAN RAYUAN PELAJAR UNTUK PERLANJUTAN KALI KEDUA TEMPOH HINGGAPKAN KEPUTUSAN SELTS/TOEFL SEBELUM BERGRADUAT BAGI PELAJAR ANTARABANGSA	FAKULTI TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI	SENAT	Bil. 9 / 2017	167	PERMOHONAN RAYUAN UNTUK MENGUBAH STATUS KEDUDUKAN BAIK TAMAT TEMPOH KEPADA KEDUDUKAN BAIK DAN MENERUSKAN PENGAJIAN PADA SEMESTER 1 SESI 2017/2018 UNTUK PELAJAR BERNAMA RAYMONDSEN GISSER NO MATRIK B041110232.	Fakulti Kejuruteraan Mekanikal	SENAT

RINGKASAN EKSEKUTIF

KERTAS KERJA BILANGAN 65/2013-

PERMOHONAN RAYUAN PELAJAR UNTUK PENYAMBUNGAN SEMULA
PENGAJARAN DI FAKULTI TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI –
IJAZAH SARJANA MUDA SAINS
KOMPUTER (MEDIA INTERAKTIF) DENGAN KEPUJIAN

Tujuan kertas kerja ini disediakan adalah untuk mendapatkan kelulusan Mesyuarat Senat bagi permohonan kebenaran rayuan pelajar untuk penyambungan semula pengajian setelah ditamatkan pengajian kerana tidak membuat pendaftaran mata pelajaran dalam tempoh yang ditetapkan.

Kegagalan pelajar ini mendaftar mata pelajaran seperti yang ditetapkan adalah disebabkan beliau mempunyai masalah keluarga iaitu bapa beliau telah mendapat kemalangan jalan raya pada Semester Khas sesi 2009/2010. Susulan kemalangan ini, menyebabkan pelajar ini hilang fokus terhadap pembelajarannya dan waktu yang sama perlu melaksanakan tanggungjawab sebagai anak iaitu menjaga dan memelihara ibunya mendapatkan rawatan berkala daripada pihak hospital. Ini merujuk kepada surat rayuan pelajar untuk menyambung pengajian bersama bukti-bukti rawatan yang telah diterima oleh bapanya kepada pihak Fakulti dan Universiti.

Berdasarkan rekod akademik terkini pelajar ini, beliau hanya tinggal satu mata pelajaran sahaja bagi menamatkan sepenuhnya pengajiannya iaitu Projek Sarjana Muda II (PSM II).

Selain itu, permohonan penyambungan pengajian pelajar ini turut menimbulkan masalah kerana tempoh maksimum pengajian yang dibenarkan mengikut Peraturan Akademik UTeM iaitu Peraturan 5 (5) telah tamat. Berdasarkan Peraturan tersebut, tempoh maksimum pengajian Ijazah Sarjana Muda Teknologi Maklumat dan Sains komputer ialah 5 1/2 tahun atau 11 semester. Bagi pelajar ini, beliau telah pun menamatkan tempoh maksimum 11 semester pada semester 1 sesi 2012/2013 yang

KOLEJ UNIVERSITI TEKNIKAL, KEBANGSAAN MALAYSIA

MESYUARAT SENAT BIL. 9/2004

PEMBERHENTIAN PELAJAR YANG TIDAK MEMBUAT PENDAFTARAN MATA
PELAJARAN UNTUK SEM I 2004 / 2005

1.0 TUJUAN

- 1.0 Tujuan kertas kerja ini ialah untuk membentangkan pemberhentian pelajar yang tidak membuat pendaftaran mata pelajaran mengikut Kaedah Pendaftaran Mata Pelajaran yang berlandaskan dalam Peraturan Akademik.

2.0 KRONOLOGI

- 2.1 dari Fakulti Kejuruteraan Elektrik (Jurjana Muda Kejuruteraan Elektrik Kuala Lumpur). Beliau merupakan pelajar Tahun 4 Semester 1.
- 2.2 Pada 4 September 2004 (Minggu ke 11), tarikh sebenar surat diterima oleh fakulti pada 29 September 2004, pelajar ini telah mengemukakan permohonan pendaftaran mata pelajaran yang beliau hadapi. Antara permohonan yang beliau hadapi ialah:

KERTAS KERJA BILANGAN 65/2013-

PERMOHONAN RAYUAN PELAJAR UNTUK PENYAMBUNGAN SEMULA
PENGAJARAN DI FAKULTI TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI
IJAZAH SARJANA MUDA SAINS
KOMPUTER (MEDIA INTERAKTIF) DENGAN KEPUJIAN

Tujuan kertas kerja ini disediakan adalah untuk mendapatkan kelulusan Mesyuarat Senat bagi permohonan kebenaran rayuan pelajar untuk penyambungan semula pengajian setelah ditamatkan pengajian kerana tidak membuat pendaftaran mata pelajaran dalam tempoh yang ditetapkan.

Kegagalan pelajar ini mendaftar mata pelajaran seperti yang ditetapkan adalah disebabkan beliau mempunyai masalah keluarga iaitu bapa beliau telah mendapat kemalangan jalan raya pada Semester Khas sesi 2009/2010. Susulan kemalangan ini, menyebabkan pelajar ini hilang fokus terhadap pembelajarannya dan waktu yang sama perlu melaksanakan tanggungjawab sebagai anak iaitu menjaga dan memelihara ibunya mendapatkan rawatan berkala daripada pihak hospital. Ini merujuk kepada surat rayuan pelajar untuk menyambung pengajian bersama bukti-bukti rawatan yang telah diterima oleh bapanya kepada pihak Fakulti dan Universiti.

Berdasarkan rekod akademik terkini pelajar ini, beliau hanya tinggal satu mata pelajaran sahaja bagi menamatkan sepenuhnya pengajiannya iaitu Projek Sarjana Muda II (PSM II).

Selain itu, permohonan penyambungan pengajian pelajar ini turut menimbulkan masalah kerana tempoh maksimum pengajian yang dibenarkan mengikut Peraturan Akademik UTeM iaitu Peraturan 5 (5) telah tamat. Berdasarkan Peraturan tersebut, tempoh maksimum pengajian Ijazah Sarjana Muda Teknologi Maklumat dan Sains komputer ialah 5 1/2 tahun atau 11 semester. Bagi pelajar ini, beliau telah pun menamatkan tempoh maksimum 11 semester pada semester 1 sesi 2012/2013 yang lalu.

KERTAS KERJA BILANGAN 233/2014-

PERMOHONAN RAYUAN PELAJAR UNTUK PELANJUTAN TEMPOH UNTUK
MENDAPATKAN KEPUTUSAN IELTS/TOEFL SEBELUM BERGRADUAT BAGI
PELAJAR ANTARABANGSA

Tujuan kertas kerja ini disediakan adalah untuk mendapatkan kelulusan Mesyuarat Senat bagi permohonan pelajar untuk pelanjutan tempoh untuk mendapatkan keputusan IELTS/TOEFL setelah gagal mendapatkan keputusan tersebut dalam tempoh 2 tahun seperti yang telah ditetapkan. Butiran pelajar antarabangsa ini adalah seperti berikut:-

Nama Pelajar :
No. Matric :
Negara: Indonesia
Kursus: Ijazah Sarjana Muda Sains Komputer (Rangkaian Komputer)
dengan Keputjian

Fakulti telah menerima permohonan secara rasmi daripada pelajar ini berkenaan pelanjutan tempoh untuk mendapatkan keputusan IELTS/TOEFL setelah gagal berbuat demikian dalam tempoh 2 tahun yang telah ditetapkan. Berdasarkan kepada surat tawaran belajar di UTeM yang dikeluarkan oleh Bahagian Pengurusan Akademik, Pejabat Pendaftaran bertarikh 31 Julai 2014 yang lalu, telah menyarakkan pelajar ini untuk memenuhi samada skor minimum 500 dalam TOEFL atau band 5.5 dalam IELTS dalam tempoh 2 tahun pengajian. Sekiranya gagal memenuhi dalam tempoh berkenaan, Ijazah Sarjana Muda tidak akan diteruskan sebagaimana yang dinyatakan.

Walaupun bagaimanapun di dalam tempoh berkenaan pelajar ini tidak berjaya memenuhi syarat yang telah ditetapkan iaitu mendapatkan keputusan lulus bagi IELTS atau TOEFL. Berdasarkan rekod fakulti, pelajar ini tidak pernah menduduki atau mengambil peperiksaan IELTS atau TOEFL sebelum ini. Berdasarkan bukti yang

RINGKASAN EKSEKUTIF

KERTAS KERJA BILANGAN 14/2018:-

LAPORAN BERKAITAN PERMOHONAN RAYUAN UNTUK MENGUBAH STATUS KEDUDUKAN GAGAL (KG) KEPADA KEDUDUKAN BAIK (KB) UNTUK PELAJAR BERNAMA

Laporan ini disediakan untuk memaklumkan kepada Mesyuarat Senat berkaitan permohonan untuk mengubah status Kedudukan Gagal (KG) kepada Kedudukan Baik (KB) dengan membuat pembetulan kredit kira dan pengiraan semula CGPA bagi membolehkan pelajar bernama

untuk meneruskan pengajian. Dimohon agar Mesyuarat Senat dapat mempertimbang dan meluluskan permohonan rayuan ini.

merupakan pelajar Fakulti Kejuruteraan Mekanikal yang mengikuti Kursus Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Mekanikal (BMCG) Dengan Kepujian. Pelajar telah mengulang subjek yang gagal iaitu Mekanikal Bendalir 1 BMCF 2223 berjumlah 3 kredit dengan Mekanikal Bendalir 1 BMCG 2613 yang menggunakan kod baru. Pelajar juga gagal subjek kokurikulum Botasepak BKKS1011 1 kredit dan mengulang dengan subjek kokurikulum lain iaitu Kewartawanan BKKE1791 yang mempunyai kod yang berbeza. Oleh kerana kedua-dua subjek diulang menggunakan kod yang berbeza maka

tiada tanda UMI pada subjek tersebut dan Sistem maklumat Pelajar (SMP) telah mengambil kira kredit subjek itu sebagai kredit kira menjadikan jumlah keseluruhan kredit kira 121 di mana sepatutnya 117 sahaja. Pertambahan 4 kredit dalam kredit kira menyebabkan pengiraan CGPA pelajar tidak tepat iaitu dibawah 2.0. Pelajar telah mendapat status KG kerana telah berstatus KS untuk tiga (3) semester berturut-turut. Berdasarkan pengiraan sebenar, sekiranya pemansuhan 4 kredit ini dibuat pelajar ini akan mendapat CGPA 2.0 dan berstatus KB serta boleh untuk meneruskan pengajian.

Dengan segala hormatnya, Mesyuarat Senat dipohon untuk mempertimbang dan seterusnya meluluskan permohonan rayuan untuk mengubah jumlah status Kedudukan Gagal (KG) kepada Kedudukan Baik (KB) dengan membuat pembetulan kredit kira dan pengiraan semula CGPA.

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA MESYUARAT SENAT BIL. 2/2018

LAPORAN BERKAITAN PERMOHONAN RAYUAN UNTUK MENGUBAH STATUS KEDUDUKAN GAGAL (KG) KEPADA KEDUDUKAN BAIK (KB) UNTUK PELAJAR BERNAMA ADNAN BIN HISHAM NO MATRIK B041310158.

1.0 TUJUAN

BIL. MESYUARAT	BIL. KERTAS KERJA	TAJUK	DISEDIAKAN OLEH	MESYUARAT
Bil. 1 / 2009	2	KERTAS KERJA PERMOHONAN KELULUSAN UNTUK DAFTAR SEMULA BAGI PELAJAR TAHUN 1 FKEKK	Fakulti Kejuruteraan Elektronik & Kejuruteraan Komputer	SENAT
Bil. 3 / 2009	19	KERTAS KERJA PERMOHONAN DAFTAR SEMULA	BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK	SENAT
Bil. 3 / 2010	38	KERTAS KERJA PERMOHONAN DAFTAR SEMULA (DS)	BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK	SENAT
Bil. 3 / 2011	27	KERTAS KERJA PERMOHONAN DAFTAR SEMULA	BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK	SENAT
Bil. 3 / 2012	33	KERTAS KERJA PERMOHONAN DAFTAR SEMULA	BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK	SENAT
Bil. 4 / 2013	68	KERTAS KERJA PERMOHONAN DAFTAR SEMULA	BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK	SENAT
Bil. 4 / 2014	68	KERTAS KERJA PERMOHONAN DAFTAR SEMULA	BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK	SENAT
Bil. 4 / 2015	60	KERTAS KERJA PERMOHONAN DAFTAR SEMULA	BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK	SENAT
Bil. 4 / 2016	61	KERTAS KERJA PERMOHONAN DAFTAR SEMULA	BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK	SENAT
Bil. 2 / 2017	26	KERTAS KERJA PERMOHONAN DAFTAR SEMULA	Pusat Pengajian Siswazah	SENAT
Bil. 5 / 2017	79	KERTAS KERJA PERMOHONAN DAFTAR SEMULA	BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK	SENAT
Bil. 8 / 2017	147	KERTAS KERJA PERMOHONAN DAFTAR SEMULA	Pusat Pengajian Siswazah	SENAT
Bil. 4 / 2018	53	KERTAS KERJA PERMOHONAN DAFTAR SEMULA	Pejabat Pendaftaran	SENAT

KUALITI PELAJAR

- ▶ **KEMASUKAN UTeM**
- ▶ USAHA SEDANG DIAMBIL SUPAYA PELAJAR YANG MASUK KE UNIVERSITI MEMPUNYAI KEPUTUSAN YANG TERBAIK
- ▶ UNIVERSITI PERLU MEMPERTINGKATKAN BILANGAN GRADUAN CEMERLANG

TEKNIK BELAJAR

- ▶ **TEKNIK BELAJAR KURANG SESUAI, TERLALU BERGANTUNG KPD PENSYARAH, TIDAK SISTEMATIK, MEMBAZIR MASA**
- ▶ TEKNIK MENGURUS MASA ,TEKNIK MENJIMAT MASA, TEKNIK MENENTUKAN KEUTAMAAN, TEKNIK MENGAMBIL NOTA , TEKNIK MEMBACA ,TEKNIK MENULIS LAPORAN, TEKNIK PETA MINDA .TEKNIK MENGHAFAH ,TEKNIK MENJALANKAN UJIKAJI ,TEKNIK PEMBENTANGAN , TEKNIK MENJAWAB SOALAN, TEKNIK MENDUDUKI PEPERIKSAAN

▶ **TUGAS SIAPA ????**

FAKTOR LAIN KENAPA SISTEM PENASIHATAN AKADEMIK DIPERLUKAN

- ▶ **PELAJAR BERMASALAH**
- ▶ KESIHATAN , KEWANGAN, PENGHIBURAN, SOSIAL, PERIBADI, SEKS, KELUARGA, MORAL & KEAGAMAAN , PENGAJIAN, KERJAYA, PENGAJARAN
- ▶ PENGURUSAN STRES, PENGENALAN DIRI, PENGURUSAN DIRI, KEMAMPUAN BERKOMUNIKASI
- ▶ **PELAJAR KURANG MATANG, TIADA MATLAMAT, SENANG TERPENGARUH, SALAHGUNA KEBEBASAN**
- ▶ MOTIVASI, MORAL & KEAGAMAAN

TUGAS PENASIHAT AKADEMIK

- ▶ **Menjadi Mentor Kepada Pelajar**
- ▶ **Mengadakan Perjumpaan Dengan Pelajar**
Menyediakan Suasana Perjumpaan Kondusif
- ▶ **Menyimpan Rekod dan Fail Pelajar**
- ▶ **Membantu Pelajar Memahami Sistem Akademik**
- ▶ **Memberi Motivasi Kepada Pelajar**
- ▶ **Memberi Nasihat Teknik Pembelajaran**

TUGAS PENASIHAT AKADEMIK(samb)

- ▶ **Membantu Pelajar Dalam Perancangan Skema Pengajian**
- ▶ **Mengesahkan Borang Pendaftaran, Salinan Sijil & Surat Akuan**
- ▶ **Melibatkan Pelajar Dalam Aktiviti Fakulti**
- ▶ **Merujuk Kepada Pakar**
- ▶ **Membuat Perhubungan Rasmi dan Tidak Rasmi**

REKOD PELAJAR

Fail Perbadi Pelajar

- ▶ **Maklumat Peribadi –sentiasa dikemaskini supaya pelajar mudah dihubungi**
- ▶ **Slip Pendaftaran Matapelaran – supaya tidak ada masalah salah daftar dsb.**
- ▶ **Slip Keputusan Pelajar – Menyediakan satu laporan ringkas supaya mudah disemak.**
- ▶ **Rekod Terkini Pelajar – prestasi, kehadiran dan masalah serta penyelesaian masalah (jika ada)**

REKOD PELAJAR

- ▶ **Carta Prestasi Pelajar**
- ▶ **Segala surat menyurat berkaitan dengan akademik pelajar.**

CONTOH-CONTOH PENASIHATAN

TINDAKAN BAGI PELAJAR BARU

1. Tunjuk Bentuk keputusan yang akan diterima dan terangkan setiap butir keputusan.
2. Bincang tindakan yang sepatutnya di ambil oleh pelajar berkenaan seperti :
 Mengukur matapelajaran
 Menarik diri dari matapelajaran
 Memberi keutamaan pada matapelajaran tertentu
3. Bincang kesan jika tindakan-tindakan dalam perkara 2 diambil
4. Bincang sasaran pelajar dan harapan Universiti
5. Bincang tentang kebolehan pelajar mencapai sasaran
6. Pentingnya mengisi borang borang dengan betul

TINDAKAN BAGI PELAJAR BARU

- ▶ Kepentingan menghadiri kuliah
- ▶ Status tahun akademik
- ▶ Cara Penilaian di kendalikan
- ▶ Pentingnya kerja amali
- ▶ Teknik Belajar dan belajar berkumpulan

TINDAKAN BAGI PELAJAR KANAN

1. Semak data pelajar, pastikan semua data adalah betul dan terkini
2. Pastikan pelajar faham dengan apa yang tercatat dalam keputusan, dan pastikan semuanya betul seperti , kredit kira, kredit dapat, dsb.
3. Bincang Keputusan dengan pelajar. Dapatkan sebab-sebab keputusan pelajar seperti yang di perolehi
4. **Jangan** bincang tindakan-tindakan yang **sepatutnya di ambil** tetapi **bincang** tindakan yang **perlu diambil** selanjutnya oleh pelajar
5. Lihat semula pada pendaftaran terkini pelajar

Kenapa GPA semester pertama penting

- ▶ **Matapelajaran semester 1 merupakan matapelajaran asas**
- ▶ **Mendapat GPA tinggi bererti pelajar dapat menguasai teori asas dengan baik, pelajar juga dapat menguasai cara belajar di Universiti dan besar kemungkinan pelajar tidak akan mempunyai masalah untuk meneruskan pengajian dengan baik**
- ▶ **Mempunyai GPA permulaan yang tinggi akan memberi motivasi yang tinggi untuk mengekalkan prestasi yang baik ini.**
- ▶ **Jika GPA semester 1 rendah pelajar akan berhadapan dengan kemungkinan gagal pada setiap semester selanjutnya. Sebagai contoh jika CPA semester pertama dengan kredit kira 16 ialah 3.33 dan GPA semester kedua ialah 1.7 bagi kredit kira 16; CPA semesster kedua ialah: $(3.33 \times 16 + 1.7 \times 16) / 32 = (53.28 + 27.2) / 32$
= 2.515. Pelajar masih lagi boleh mempertahankan CGPA nya**

Penasihat Akademik perlu memastikan semua pelajar tahun 1 diberi penasihatatan sepenuhnya supaya pelajar memperoleh GPA yang setingginya

Pengurusan Masa

- ▶ Kenapa Pengurusan masa perlu?
- ▶ Pembahagian Masa
- ▶ Menentukan Keutamaan
- ▶ Mengelakkan masa terbuang

Maksud Kredit

- ▶ 1 Kredit = 1 jam Kuliah
- ▶ 1 Kredit = 3 jam Amali
- ▶ Jumlah kredit Minimum untuk Graduat = 120 kredit (Di tentukan oleh Fakulti)
- ▶ 1 Semester 15 Minggu – telah di kurangkan ke 14 Minggu
- ▶ 1 Semester Nominal 15 kredit – tetapi lazimnya fakulti menawarkan 17 kredit

Kiraan Kredit Beban pelajar

- ▶ Beban Kerja Pelajar diantara 40-50 jam seminggu mengambil kira 7 hari dalam seminggu (bukannya 5 hari). Ini mengambil kira masa untuk tidur, rehat, beriadah, membasuh, makan, dll.
- ▶ Contoh
- ▶ Setiap 1 jam Kuliah = 3 Jam beban
- ▶ 1 Sesi amali = 3 jam beban
- ▶ 1 laporan Pendek = 1 jam beban
- ▶ 1 laporan Panjang = 3 jam beban
- ▶ 1 persembahan = 5 jam Beban
- ▶ Tugasan = 3 atau 5 atau 10 jam
- ▶ 1 jam Ujian = 3 Jam beban
- ▶ Jumlah Jam beban bagi matapelajaran 3 kredit = 120 – 140 Jam

TARIK DIRI DARI MATAPELAJARAN

- ▶ **menaikan CPA/GPA**
- ▶ **tidak membuang masa mengikuti kuliah dan kerja kursus m/p tersebut**
- ▶ **masa yang ada digunakan bagi menumpukan kepada matapelajaran lain**
- ▶ **Tarik diri dari m/p yg senang utk menumpukan perhatian pada m/p yg susah**
- ▶ **atau**
- ▶ **Tarik diri dari m/p yg susah supaya boleh skor**
- ▶ **Kesan tarik diri m/p prasyarat**
- ▶ ***m/p wajib universiti mesti didaftar bila ditawarkan dan tidak boleh tarik diri.**

KESAN TARIK DIRI

- ▶ Masa telah terbuang – lebih baik jangan daftar langsung
- ▶ Ada kesan TD dalam keputusan
- ▶ Tambah semester – masalah kewangan..tetapi lebih baik dari gagal
- ▶ Terpaksa mengulang matapelajaran..walaupun separuh tapi tetap bosan
- ▶ Kena buat perancangan semula kurikulum
- ▶ ...jadi.. Lebih baik ambil semua seperti yang dirancang tetapi jangan buang masa pada m/p kredit rendah tumpu pada m/p kredit tinggi dan paling penting ...BELAJAR SINGGUAH-SINGGUAH

Penyusunan Semula Kurikulum

- ▶ Pelajar yang menarik diri, menggugur, dan gagal dalam apa-apa matapelajaran atau berkeputusan KS sudah tentu memerlukan semester tambahan. Pelajar lemah tidak akan dibenarkan membuat lebih dari kredit lazim mana-mana semester.
- ▶ Pelajar bermasalah ini perlu menyusun semula kurikulum mereka supaya mereka sentiasa memenuhi kredit minimum setiap semester (12 Kredit) melainkan di semester akhir.
- ▶ Pelajar mesti pasti setiap matapelajaran yang diambil tidak akan bertembung darisegi penjadualan
- ▶ Pelajar mesti mengutamakan pmatapelajaran TD, gugur atau gagal sebelum mengambil matapelajaran baru
- ▶ Pelajar mesti mengutamakan latihan industri sebelum mengambil PSM

Status Tahun Pelajar

- ▶ Status tahun pelajar adalah penting bagi penaja biasiswa atau pinjaman. Sebagai contoh: jika status tahun tidak berganjak, kemungkinan besar pinjaman pelajar akan ditahan. Oleh itu adalah penting supaya pelajar faham akan perkara ini
- ▶ Sebagai contoh kedua PSM hanya boleh di buat oleh pelajar tahun akhir dan Latihan Industri di buat oleh pelaja tahun 3
- ▶ Cara mengira status tahun ialah kredit lazim naik tahun tolak 6 . Contoh Jika lazim untuk ke tahun 2 ialah 32 kreditm pelajar yang mempunyai kredit dapat 26 layak digelar pelajar tahun 2

Surat Akuan Pelajar

- ▶ Setiap penasihat akademik merupakan 'Referee' resmi pelajar dibawah jagaannya.
- ▶ Penasihat Akademik mesti bersedia untuk membuat surat sokongan mendapatkan pekerjaan bagi pelajarnya
- ▶ Penasihat Akademik juga sepatutnya mengetahui tentang perkembangan kerjaya pelajar selepas ianya graduat.

Projek Sarjana Muda

- ▶ Bila boleh ambil PSM?
- ▶ Hanya pelajar status tahun akhir sahaja dibenarkan membuat PSM
- ▶ PSM perlu dibuat dalam 2 semester berturut-turut
- ▶ PSM perlu dibuat selepas latihan industri dan pelajar sepatutnya mendapatkan projek dari industri

Latihan Industri

- ▶ Tidak boleh buat LI di penghujung Pembelajaran
- ▶ Penonjolan diri ketika LI
- ▶ Menjaga nama baik Universiti
- ▶ Mendapatkan projek dari Industri

Peperiksaan Khas

- ▶ Siapa yang layak mendapatkan peperiksaan khas
- ▶ Peperiksaan Khas bagi pelajar di semester akhir

Pelajar di tahun akhir

- ▶ Berapa kredit yang perlu diambil
- ▶ Kelayakan untuk persijilan
- ▶ Semakan keputusan
- ▶ Mendapatkan pekerjaan
- ▶ Semakan Resume pelajar

Kenapa perlu CGPA>3.00

- ▶ Peluang pekerjaan .. pemilihan utama ialah bagi CGPA > 3.00..itupun untuk temuduga baru
- ▶ Jika CGPA < 3.00 apa strategi pelajar?
- ▶ Perlu sentiasa ingatkan pelajar bahawa inilah pilihan mereka utk kerjaya dlm bidang , sam seperti nak jadi penyanyi etc...mesti terbaik.

Membaiki CGPA

- ▶ membaiki gred m/p C- ke atas.....kesannya
 - ▶ mengulang m/p gagal dengan secepat mungkin ..setiap kali ianya di tawarkan
 - ▶ kesan tambah semester

Semester Khas

- ▶ Apakah m/p yang ditawarkan pada semester khas
- ▶ Siapakah yang akan mengajar pada semester khas .. pensyarah perlu giat dalam kerja penyelidikan
- ▶ Syarat-syarat mengambil m/p semester khas – untuk mengulang dan membaiki CGPA sahaja
- ▶ Berapakah bilangan pelajar minimum sebelum sesuatu m/p di tawarkan?
- ▶ Kesan Keputusan semester khas akan di kira pada hujung semester 1 – apa akan terjadi jika gagal semester khas
- ▶ Adakah kerja kursus bagi m/p semester khas ?– bengkel sedang dijalankan

Kesan KS

- ▶ pelajar kena daftar semula dengan maksimum 12 Kredit. Jika kurang dari 12 mesti dengan kebenaran Dekan
- ▶ Kesan PTPTN akan berlaku pada semester selanjutnya. Pelajar mesti berwaspada.
- ▶ Jika 2 kali KS berturut-turut – alamat lah
- ▶ Peluang untuk menebus m/p yang gagal tidak ada, fakulti sepatutnya memikirkan 'mirror image " bagi m/p yang susah

PERBINCANGAN

- ▶ Masalah dari segi pelaksanaan
- ▶ Memastikan pelajar berjumpa dengan penasihat
- ▶ Masalah sikap pelajar
- ▶ Keperluan Penasihat
- ▶ Mengguna dan mengisi borang SMP

CONTOH KEPUTUSAN

KOD	MATAPELAJARAN	MRK	GR	MN	KR	JMN
BACS1213	MATEMATIK KEJURUTERAAN		E	0.00	3	0.00
BACW1332	FALSAFAH SAINS DAN TEKNOLOGI		B+	3.30	2	6.60
BACW1412	KOMUNIKASI TEKNIKAL 1		A-	3.70	2	7.40
BENE1113	PRINSIP ELEKTRIK DAN ELEKTRONIK		C	2.00	3	6.00
BENT 1133	LITAR ELEKTRIK 1		C	2.00	3	6.00
BITG1113	PENGATURCARAAN KOMPUTER		D	1.00	3	3.00
	SEMUA SEMESTER (lepas)	SEMESTER (ini)		SEMUA SEMESTER (ini)		
JKD	0	13		13		
JKK	0	16		16		
JKP	0	0		0		
JKM	0	0		0		
MNMansuh	0	0.00		0		
JMN	0.00	29.00		29.00		
CGPA	0.00	GPA	1.81	CGPA	1.81	

JIKA PELAJAR TD MATEMATIK KEJURUTERAAN

KOD	MATAPELAJARAN	MRK	GR	MN	KR	JMN
BACS1213	MATEMATIK KEJURUTERAAN		TD			
BACW1332	FALSAFAH SAINS DAN TEKNOLOGI		B+	3.30	2	6.60
BACW1412	KOMUNIKASI TEKNIKAL 1		A-	3.70	2	7.40
BENE1113	PRINSIP ELEKTRIK DAN ELEKTRONIK		C	2.00	3	6.00
BENT 1133	LITAR ELEKTRIK 1		C	2.00	3	6.00
BITG1113	PENGATURCARAAN KOMPUTER		D	1.00	3	3.00
	SEMUA SEMESTER	SEMESTER		SEMUA SEMESTER		
	(lepas)	(ini)		(ini)		
JKD	0	13		13		
JKK	0	13		13		
JKP	0	0		0		
JKM	0	0		0		
MNMansuh	0	0.00		0		
JMN	0.00	29.00		29.00		
CGPA	0.00	GPA	2.23	CGPA	2.23	

BERI KEUTAMAAN PADA
MATAPELAJARAN UTAMA
CONTOH:
BENE 1113 & BENT 1133

KOD	MATAPELAJARAN	MRK	GR	MN	KR	JMN
BACS1213	MATEMATIK KEJURUTERAAN		TD			
BACW1332	FALSAFAH SAINS DAN TEKNOLOGI		B+	3.30	2	6.60
BACW1412	KOMUNIKASI TEKNIKAL 1		A-	3.70	2	7.40
BENE1113	PRINSIP ELEKTRIK DAN ELEKTRONIK		B	3.00	3	9.00
BENT 1133	LITAR ELEKTRIK 1		B	3.00	3	9.00
BITG1113	PENGATURCARAAN KOMPUTER		D	1.00	3	3.00
	SEMUA SEMESTER	SEMESTER		SEMUA SEMESTER		
	(lepas)	(ini)		(ini)		
JKD	0	13		13		
JKK	0	13		13		
JKP	0	0		0		
JKM	0	0		0		
MNMansuh	0	0.00		0		
JMN	0.00	35.00		35.00		
CGPA	0.00	GPA	2.69	CGPA	2.69	

KESAN CPA/GPA SEMESTER PERTAMA

Jika CPA semester pertama dengan kredit kira 16 ialah 3.33 dan GPA semester kedua ialah 1.7 bagi kredit kira 16; CPA semesster kedua ialah:

$$(3.33*16 + 1.7*16) / 32 = (53.28 + 27.2) / 32 = 2.515$$

PENTINGNYA TARIK DIRI

- menaikan CPA/GPA
- tidak membuang masa mengikuti kuliah dan kerja kursus m/p tersebut
- masa yang ada digunakan bagi menumpukan kepada matapelajaran lain
- Tarik diri dari m/p yg senang utk menumpukan perhatian pada m/p yg susah
 - atau
- Tarik diri dari m/p yg susah supaya boleh skor
- Kesan tarik diri m/p prasyarat
- *m/p wajib universiti mesti didaftar bila ditawarkan dan tidak boleh tarik diri.

KESAN TARIK DIRI

- Masa telah terbuang –lebih baik jangan daftar langsung
- Ada kesan TD dalam keputusan
- Tambah semester –masalah kewangan..tetapi lebih baik dari gagal
- Terpaksa mengulang matapelajaran..walaupun separuh tapi tetap bosan
- Kena buat perancangan semula kurikulum

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN DESI 1-2019/2020									
(TERKAIT LUK KEPADA PENGESAHAN/LEH SINAT)									
NO.	1	NO. KP							
NAMA		NO. MATRIK							
ALAMAT	LOT 626, TAMAN JAYA	TAHUN SEMESTER							
	CABANG LAMA								
	18210 TUMPAK KELANTAN								
FAKULTI									
KURSUS									
KOD MIP	MATA PELAJARAN	MRK	GR	MR	KR	JMN	ST		
BACS1113	ALJABAR LINIAR	38	C	2.00	3	6.00			
BACS1213	MATEMATIK KEJURUTERAAN	32	E	8.00	3	6.00			
BACS1412	KOMUNIKASI TEKNIKAL 1	80	A-	3.70	2	7.40			
BEKE1213	PERANTI ELEKTRONIK	45	D+	1.30	3	3.90			
BEKU1413	ELEKTRONIK DIGIT & SISTEM	72	B	3.00	3	9.00			
BITU1113	PENGATURCARAAN KOMPUTER	68	C+	2.30	3	6.90			

Pelajar berkedudukan bersyarat CGPA = 1.95.

Pelajar boleh teruskan Pengajian tetapi boleh daftar hanya 12 kredit sahaja. Pada semester ketiga nanti pinjaman pelajar akan ditarik balik.

Motivasi pelajar adalah amat rendah. Bagaimanakah pelajar ini dapat meningkatkan CGPAnyanya ?

Dia akan mula hilang kawan seangkatan dengan nya dan besar kemungkinan perlu menambah masa pengajian...siapa nak tanggung?

Patutkah dia berhenti di sini sahaja. Dia malu....

	SEMULA		SEMESTER	SEMULA	KEPUTUSAN
	SEMESTER	LEPAS		SEMESTER	
JMN KREDIT DAPAT	6	17	17	17	KS => KS
JMN KREDIT KRAK	0	17	17	17	
JMN KREDIT PANGAH	0	3	3	0	
JMN KREDIT MANSUHI	0	3	3	0	
MATA NILAI MANSUHI	0	3	3	0	keputusan mutamad
JMN MATA NILAI	0.00	33.20	33.20	33.20	KEDUDUKAN
CGPA	0.00	GPA 1.95	CGPA 1.95	CGPA 1.95	BERSYARAT

JIKA

- Pelajar tarik diri BACS 1213 Matematik Kejuruteraan

$$\circ \text{ CPA} = 33.20/14 = 2.37$$

Fasal apa dia susah payah nak cuba juga wal hal markah yang dicapai UNTUK Matematik Kejuruteraan hanya 32% sahaja

Pelajar sepatutnya tarik diri atau gugurkan Matematik Kejuruteraan dan tumpukan masa pada Peranti Elektronik – matapelajaran teras, tambah sedikit masa untuk pengaturcaraan mungkin keputusannya akan berubah seperti ini :

Matapelajaran	Gred	JMN
Aljabar Linar	C	6.00
Komunikasi Teknikal	A-	7.40
Peranti Elektronik	B	9.00
Elektronik Digit	B	9.00
Pengaturcaraan Komputer	B	9.00
	CGPA	40.4/14 = 2.88
		Keputusan : Kedudukan Baik

Contoh macam nini dapat me merangsangkan pelajar supaya mula merancang pengajian mereka untuk mencapai kecemerlangan.

Tidak ada masalah dengan PTPTN, tak ada masalah nak kurangkan kredit bagi semester selanjutnya..kurang tambahan masa pengajian ..mungkin dapat kejar balik..dan sebagainya....Pembeljaan menjadi sesuatu yang menyeronokkan.

KEDUDUKAN BERSYARAT**Kesan KS**

- pelajar kena daftar semula dengan maksimum 12 Kredit. Jika kurang dari 12 mesti dengan kebenaran Dekan
- Kesan PTPTN akan berlaku pada semester selanjutnya. Pelajar mesti berwaspada.
- Jika 2 kali KS berturut-turut – alamat lah
- Peluang untuk menebus m/p yang gagal tidak ada, fakulti sepatutnya memikirkan “mirror image” bagi m/p yang susah

KESAN CPA/GPA SEMESTER PERTAMA

Jika CPA semester pertama dengan kredit kira 16 ialah 3.33 dan GPA semester kedua ialah 1.7 bagi kredit kira 16; CPA semester kedua ialah:

$$(3.33 \times 16 + 1.7 \times 16) / 32 = (53.28 + 27.2) / 32 = 2.515$$

1. Kesan pada CGPA tidak akan ketara sangat bila bilangan kredit tinggi..ini bermakna pertambahan pada CGPA susah hendak dibuat bila bilangan kredit dapat pelajar meningkat.
2. Ini juga bermakna jika CGPA permulaan pelajar tinggi ia tidak akan mudah jatuh.
3. Semester pertama dan kedua merupakan pengajian asas bagi semua pelajar , justeru CGPA yang baik bererti pelajar mempunyai asas yang kukuh.
4. Pelajar hanya boleh membaiki CGPA melalui UG atau UM...Ini keistimewaan sistem di Universiti ini.
5. Pelajar ditahap akhir yang mempunyai CGPA yang rendah boleh menonjolkan diri dengan membuat PSM dengan baik atau mendapat gred yang baik dalam matapelajaran pengkhususan.



TAMAT

KEMAHIRAN MENDENGAR?

- Proses penerimaan maklumat secara mental untuk memahami, menterjemah dan bertindak balas terhadap mesej yang diterima secara berkesan.
- Orang yang menghantar maklumat dikenali sebagai pembicara iaitu harus mempunyai kepakaran, kebolehan menyampaikan maklumat menguasai teknik penyampaian yang berkesan.
- Penyampaian yang berkesan mesti merangkumi ucapan pembukaan, penerangan isi kandungan dan penutup.

PROSES MENDENGAR



1. MENERIMA

- Berlaku apabila gelombang suara sampai ke telinga kemudian ditapis di otak
- Penerimaan mesej tidak terhad kepada mesej lisan sahaja ttp juga mesej bukan lisan spf isyarat, memek muka
- Cth: mesej didengari melalui tutur kata dan gaya penceramah.

2. MENGINGATI

- Merupakan satu peringkat penting kerana penerima perlu menerima, menterjemah dan menyimpan dalam minda.
- Mengingati terdiri daripada dua jenis iaitu:
 1. Memori jangka pendek
 2. Memori jangka panjang

4. MENILAI

- Merupakan proses pihak mendengar secara aktif dalam mencari bukti, kumpul fakta pelbagai pendapat, menentukan tiada unsur penilaian berat sebelah, merasa prejudis ke atas mesej yang disampaikan.
- Penilaian dilakukan ke atas setiap tafsiran sama ada palsu atau benar.
- Pendengar akan menentukan kepentingan maklumat.

5. MEMBERI TINDAK BALAS

- Pada peringkat ini, pembaca boleh mengetahui darjah pencapaian dalam kejayaan memindahkan kepada pendengar lain.
- Dua keputusan akhir iaitu mengabaikan jika tidak penting atau mengambil tindakan segera jika penting.
- Melaksanakan arahan jika penceramah adalah ketua bagi pendengar tersebut.

